

Willy-Scharnow-Preis

Zur ITB 2008 erhielt die Frankfurter Schule für Touristik den begehrten Willy-Scharnow-Preis für ihr Blended Learning-Schulungskonzept „Das fliegende Klassenzimmer“. Mit diesem Konzept hat die Schule in herausragender Weise die nebenberufliche Weiterbildung zum Servicekaufmann im Luftverkehr für Kabinen- und Bodenpersonal von Fluggesellschaften umgesetzt. Innerhalb von vier Jahren wurden über 400 Mitarbeiter/-innen erfolgreich auf den IHK-Abschluss vorbereitet.



Blended Learning

Zur Vor- und Nachbereitung unserer Seminare setzen wir eine internetbasierte Lernplattform ein. „Blended Learning“ heißt die Erfolgsformel des zeitgemäßen Unterrichts.

Wir ermöglichen einen permanenten Austausch zwischen Studierenden und den Tutoren, auch außerhalb des Unterrichts. Skripte, Übungsaufgaben, Lehrpläne, Stundenpläne und E-Learning-Module können sich unsere Teilnehmer/-innen ortsungebunden jederzeit aus dem Netz holen.

Zusätzlich zum Präsenzunterricht werden Chaträume als virtuelle Klassenzimmer für die Prüfungsvorbereitung eingesetzt. Auch nach der bestandenen Prüfung bleiben unsere Studierenden online im „Ehemaligen Bereich“. Hier finden Sie neben unseren Newslettern auch die neuesten Infos aus der Branche und aktuelle Jobangebote.

Einen Zugang zur Lernplattform finden Sie auf unserer Homepage unter:

www.schule-fuer-touristik.de





Kursangebot

Preise und Termine entnehmen Sie bitte unserem separaten Preisteil

Allgemeines:

| | |
|---|-----|
| Willy-Scharnow-Preis / Blended Learning | 1 |
| Inhaltsverzeichnis | 2/3 |
| Unser Leitbild | 4 |
| Förderungsmöglichkeiten | 5 |
| Adressen | 6 |
| Stadtplan | 7 |

Private Berufsausbildung:

| | |
|--|-------|
| Staatlich geprüfte/r Internationale/r Touristikassistent/-in | 8/9 |
| Staatlich geprüfte/r Internationale/r Luftverkehrsassistent/-in | 10/11 |

Umschulungen mit IHK- Prüfung:

| | |
|-----------------------------|-------|
| Luftverkehrskaufmann/-frau | 12/13 |
| Reiseverkehrskaufmann/-frau | 14/15 |

Studium:

| | |
|--------------------------------|-------|
| Staatl. gepr. Betriebswirt/-in | 16/17 |
|--------------------------------|-------|

Weiterbildungen:

| | |
|---|-------|
| Externe Prüfung zum/r Luftverkehrskaufmann/-frau (IHK) | 18/19 |
| Externe Prüfung zum/r Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr (IHK) | 20/21 |
| Tourismusfachwirt/-in (IHK) | 22/23 |
| Tourismusmanagement | 24 |
| Wirtschaftsbezogene Qualifikationen | 24 |





Kursangebot

Preise und Termine entnehmen Sie bitte unserem separaten Preisteil

Seminare/Module:

| | |
|--|-------|
| Prüfungsvorbereitung für Azubis | 25 |
| Fortbildung für den Luft- und Reiseverkehr | 26/27 |
| Amadeus 1 | 28 |
| Amadeus 2 | 29 |
| Amadeus 3 | 30 |

Individuelle Schulungen:

| | |
|-------------------------|----|
| Individuelle Schulungen | 31 |
| Raumvermietungen | 31 |

Unsere Lehrbücher:

| | |
|--|----|
| Amadeus, ein Handbuch für die Praxis | 32 |
| Buchführung, Jahresabschluss und Controlling | 33 |
| Geographie für Touristiker | 34 |
| Lehrbuch des Linienflugverkehrs | 35 |
| Bestellformular | 36 |

Allgemeines:

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Newsletter/Alumni | 37 |
| Allgemeine Geschäftsbedingungen | 38/39 |
| Anmeldeformular | 40 |
| Rahmenvereinbarungen mit Partnern | 41 |



Unser Leitbild . . .

Unsere Identität und unser Auftrag:

Die Schule für Touristik Weigand KG ist eine private Fachschule und als staatliche Ergänzungsschule anerkannt. Wir bieten marktgerechte Aus- und Weiterbildung für die Tourismusbranche an. Die Inhalte unserer Ausbildung orientieren sich an staatlich anerkannten Bildungsabschlüssen oder IHK-Prüfungen. Wir garantieren allen Teilnehmer/-innen zusätzliche Dienstleistungen wie persönliche Betreuung bis zur Abschlussprüfung sowie Vermittlung von Arbeits- und Praktikumsplätzen.

Wir stehen für hohe Werte und genießen einen ausgezeichneten Ruf in der Tourismusbranche

Wir stehen als Bildungsträger für Bildung auf höchstem Niveau. Dies erreichen wir durch Spezialisierung und langjährige Branchenerfahrung. Wir halten unser Unterrichtsangebot sowie die gesamte Ausstattung unserer Schule stets auf aktuellstem Stand. Unser Unterrichtsangebot ist auf die zukünftige Nachfrage der Tourismusbranche ausgerichtet. Alle Absolventen und Absolventinnen haben dadurch besonders hohe Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Unsere besonderen Leistungen

Wir verfügen über einen großen Pool von Dozenten und Dozentinnen, die sowohl eine pädagogische Ausbildung als auch praktische Berufserfahrung vorweisen können. Wir haben beste Kontakte zu zahlreichen Unternehmen und Entscheidungsträgern, die wir durch 22 Jahre Markterfahrung gewinnen konnten. Lernunterstützend steht allen Teilnehmer/-innen eine hauseigene Lernplattform übers Internet zur Verfügung, die von unserem Partner Lufthansa-Systems konzipiert wurde.

Welche Ziele möchten wir durch unsere Bildungsmaßnahmen erreichen?

Teilnehmer/-innen sollen mit Hilfe unserer Aus- oder Weiterbildung besonders fachkompetent und praxisnah in ihrem Berufsfeld agieren können. Bei Maßnahmen, die durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert werden, streben wir eine 100 %-Vermittelbarkeit unserer Teilnehmer/-innen an. Deshalb ist es unsere Aufgabe, auch Schlüsselqualifikationen wie Teamfähigkeit, Flexibilität und Entscheidungsvermögen sowie die Bereitschaft zu lebenslanger Weiterbildung zu vermitteln.

Wer sind unsere Kunden?

Alle Personen, die an Aus- und Weiterbildung im Bereich Tourismus interessiert sind und eine persönliche Eignung für die Dienstleistungsbranche mitbringen.

Erstausbildung: Schulabgänger/-innen mit Abitur oder guter mittlerer Reife bzw. Fachabitur. Zivildienstleistende oder Wehrdienstleistende nach Beendigung des Dienstes.

Weiterbildung: Personen, die eine abgeschlossene Berufsausbildung im Tourismus sowie mehrere Jahre Berufserfahrung oder generell Interesse an Weiterbildung haben sowie Wiedereinsteiger in den Beruf.

Umschulung: Quereinsteiger, die aus anderen Branchen kommen.

Unternehmen der Tourismusbranche, die individuelle Schulungen bei uns durchführen möchten.

Öffentliche Auftraggeber und Unternehmen, für die wir maßgeschneiderte Curricula und Lehrmaterial entwickeln unter Einbindung unserer internetbasierten Lernplattform.

Fördermöglichkeiten

| | WegBAU | Steuervergünstigungen | Qualifizierungsscheck Hessen | Meister-Bafög | Kurzarbeit | Bildungsprämie | Bildungsgutschein | Berufliche Rehabilitation | BFD (Berufsförderungsdienst Bundeswehr) | Begabtenförderung |
|--|--------|-----------------------|------------------------------|---------------|------------|----------------|-------------------|---------------------------|---|-------------------|
| Tourismusfachwirtin | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Wirtschaftsbezogene Qualifikationen | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Tourismusmanagement | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Betriebswirtin | | X | | | | | | | | X |
| Touristikassistent | | | | | | | | | AB | X |
| Luftverkehrsassistent | | | | | | | | | AB | X |
| Umschulung Luftverkehrskaufleute | | | | | | | | | X | X |
| Umschulung Reiseverkehrskaufleute | | | | | | | | | X | X |
| Externe Luftverkehrskaufleute Vollzeit | | X | X | X | X | X | | | X | X |
| Externe Luftverkehrskaufleute berufsbezgl. | | X | X | | X | X | | | X | X |
| Externe Servicekaufleute im Luftverkehr | | | | | X | X | | | X | X |
| Seminare für Auszubildende | | | | | | | | | | X |
| Fortbildung im Luft- und Reiseverkehr | | X | X | X | X | X | | | X | X |
| Amadeus 1-3 | | | | | X | X | X | | X | X |

AB = AusbildungsbaFög

Die aktuellen Richtlinien zu den Förderungen können Sie auf unserer Homepage unter www.schule-fuer-touristik.de abrufen oder informieren Sie sich bei uns in einem persönlichen Beratungsgespräch.



Adressen

Schule für Touristik Weigand KG

Gervinusstraße 5–7

D-60322 Frankfurt am Main

| | |
|-----------------------------|--|
| Telefon: | +49 (0)69 9 15 0130 |
| Fax: | +49 (0)69 91501321 |
| E-Mail: | frankfurt@schule-fuer-touristik.de |
| Bankverbindung: | Commerzbank Frankfurt BLZ 500 400 00 Kto.-Nr.: 570 09 27 |
| Internet-Adresse: | www.schule-fuer-touristik.de |
| Kursberaterinnen: | Olga Klimenko, Bianca Stoffle |
| Blended Learning: | Renate Ortlepp |
| Content-Management: | Sabine Rasch-Sabathil |
| Praktikumsbetreuung: | Sonja Schneider-Blümchen |
| Geschäftsführerin: | Petra Weigand-Datz |

Fachschule für Touristik Frankfurt Weigand GmbH

Gervinusstraße 5–7

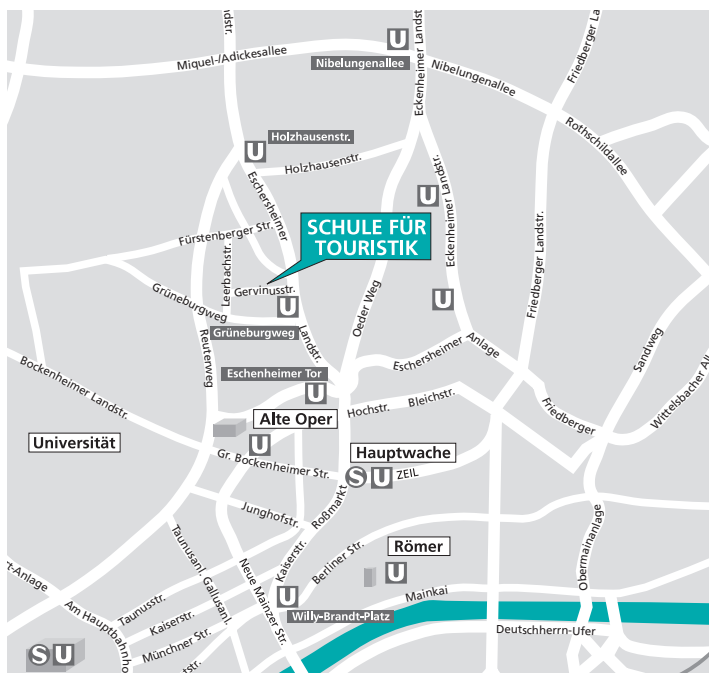
D-60322 Frankfurt am Main

| | |
|---------------------------|---|
| Telefon: | +49 (0)69 9 15 0130 |
| Fax: | +49 (0)69 91501321 |
| E-Mail: | frankfurt@fachschule-fuer-touristik.de |
| Bankverbindung: | Bayerische Hypo- und Vereinsbank BLZ 503 201 91 Kto.-Nr.: 605 845 029 |
| Internet-Adresse: | www.fachschule-fuer-touristik.de |
| Kursberaterin: | Olga Klimenko |
| Schulleiter: | Norbert Preussner |
| Leiterin | |
| Rechnungswesen: | Astrid Kosmalla |
| Geschäftsführerin: | Petra Weigand-Datz |





Stadtplan Frankfurt (Gervinusstraße 5–7)



Bahnhof Hauptwache



Umsteigen in

U1, U2 oder U3 in Richtung Ginnheim, Oberursel-Hohemark bzw. Bad Homburg-Gonzenheim

U-Bahn-Station Grünburgweg

Von hier erreichen Sie unsere Schule in einem max. 3 minütigen Fußweg



Kostenpflichtige Parkmöglichkeiten:

Parkhaus Querstraße
(Ecke Eschersheimer Landstraße) hinter dem Kino „Metropolis“

Auf dem Hof steht ein Besucherparkplatz zur Verfügung





Staatlich geprüfte/r Internationale/r Touristik- assistent/-in

Zweijährige schulische Ausbildung

Zielgruppe:

Sie möchten eine qualifizierte, international ausgerichtete Ausbildung im Tourismus absolvieren, deren Abschluss staatlich anerkannt ist.

Voraussetzungen:

Interessenten/-innen mit Fachhochschulreife oder Allgemeiner Hochschulreife. Der sprachlichen Vorbildung kommt eine besondere Rolle zu. Vorausgesetzt werden sechs Jahre Schulenglisch sowie eine weitere Fremdsprache (Französisch oder Spanisch – zwei Jahre). Bei den Bewerbern/-innen berücksichtigen wir u. a. gutes Allgemeinwissen und geographische Grundkenntnisse.

Ausbildungskonzept:

Die zweijährige Ausbildung zum/r staatlich geprüften Internationalen Touristikassistenten/-in erfolgt in drei Ausbildungsabschnitten an unserer Schule und in einem international tätigen Praktikumsbetrieb. Dies können Hotels, Fremdenverkehrsämter, Reiseveranstalter, Messe- und Eventagenturen, Fluggesellschaften und sonstige Dienstleister sein. Der Praktikumsbetrieb wird von der Schule vermittelt. Die Ausbildung beginnt mit dem theoretischen Teil. Hier erfolgt vor dem Praktikum der 1. Teil der Abschlussprüfung. Den zweiten Abschnitt bildet das Praktikum mit einer Praktikumsbewertung. Der dritte Abschnitt der theoretischen Ausbildung endet mit dem 2. Teil der Abschlussprüfung. Während der Ausbildung ist eine fachspezifische Hausarbeit anzufertigen.

Berufliche Qualifikationen:

Internationale Touristikassistenten/-innen planen, vermarkten, verkaufen und kontrollieren Produkte, Dienstleistungen und Zusatzleistungen im In- und Ausland. Sie wenden dabei Kenntnisse über Zielgebiete sowie lokale, nationale und internationale tourismuspolitische Aspekte an. Sie berücksichtigen bei der Produkterstellung Umweltgesichtspunkte, wirken an Marketingmaßnahmen mit, ermitteln und kalkulieren Preise und bearbeiten Zahlungs- sowie Abrechnungsvorgänge, koordinieren die Zusammenarbeit im Unternehmen und mit externen Partnern.

Berufsaussichten:

Internationale Touristikassistenten/-innen arbeiten als geschultes mehrsprachiges Fachpersonal. Die Ausbildung bietet berufliche Einstiegsmöglichkeiten im Hotelbereich, bei Airlines, Flughafenverwaltungen, Reiseveranstaltern, Reisevermittlern, Fremdenverkehrsorganisationen und Kurverwaltungen. Denkbar sind auch Einsätze bei Marktforschungsinstituten oder Verlagen. Touristikassistenten/-innen sind in der Kundenberatung und -betreuung ebenso tätig, wie in der Planung, Organisation und Verwaltung von Messen und Veranstaltungen. Bei großen Unternehmen sind Ver-



| | |
|----------------------------|--|
| | tretungen vor Ort, also auch im Ausland möglich. Auch ein verkürztes Anschlussstudium ist möglich. Steigen Sie in das 4./5. Semester bei einer unserer Partneruniversitäten ein. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage. |
| Ausbildungsinhalte: | Sprachen: Englisch, Französisch, Spanisch Reisewirtschaft Tourismuspolitik Tourismusmarketing Tourismusgeographie Wirtschafts- und Sozialkunde Informations- und Büromanagement Produkte und Leistungen in der Anwendung Soziale Kompetenz Computerreservierungssystem Amadeus Praktikum in einem international tätigen Unternehmen. |
| Bewerbungen: | Bitte vereinbaren Sie bei Interesse an diesem Beruf ein Informationsgespräch oder senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an die Schule für Touristik. Sie erhalten eine Einladung zu einem Eignungstest und einem persönlichen Gespräch. |
| Ausbildungszeiten: | Vollzeit, Montag – Freitag |

***Schnuppertage:
Erleben Sie unsere Dozenten
im Schnupperunterricht.
Informieren Sie sich bei der Verwaltung
über die Ausbildung.
Anmeldungen werden über unsere Homepage
unter www.schule-fuer-touristik.de erbeten.
Termine und Zeiten entnehmen Sie
bitte der Beilage
oder unter: www.schule-fuer-touristik.de.***

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5





Staatlich geprüfte/r Internationale/r Luftverkehrsassistent/-in

Zweijährige schulische Ausbildung

Zielgruppe:

Sie möchten in zwei Jahren eine international ausgerichtete Ausbildung in der Luftfahrtindustrie absolvieren, deren Abschluss staatlich anerkannt ist.

Voraussetzungen:

Sie verfügen mindestens über einen mittleren Bildungsabschluss und haben gute Englischkenntnisse. Ihr Abschlusszeugnis zeigt in zwei von drei Fächern (Deutsch, Englisch/Mathematik) mindestens befriedigende Leistungen auf. Sie haben ein gutes Allgemeinwissen, geographische Grundkenntnisse, sind flexibel, teamorientiert, belastbar und besitzen eine hohe Affinität zur Luftfahrtbranche.

Ausbildungskonzept:

Die zweijährige Ausbildung erfolgt in drei Ausbildungsabschnitten an unserer Schule und in einem Praktikumsbetrieb innerhalb der Luftverkehrsbranche. Die Ausbildung beginnt mit zwei Semestern an der Schule, gefolgt durch ein Pflicht-Praktikumssemester. Im Anschluss setzt sich die theoretische Ausbildung mit dem letzten Semester an der Schule fort und endet mit der schriftlichen und mündlichen Abschlussprüfung. Bei optionaler Belegung von Zusatzunterricht ist auch der Abschluss der Fachhochschulreife möglich.

Berufliche Qualifikationen:

Internationale Luftverkehrsassistenten/-innen sind in Unternehmen des Luftverkehrs tätig. Ihr kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Aufgabenfeld erstreckt sich über alle Bereiche einer Luftverkehrsgesellschaft oder eines sonstigen Unternehmens der Luftfahrtbranche. Ihr Tätigkeitsbereich liegt sowohl in den kaufmännischen Kernfunktionen (Marketing, Absatz, Beschaffung, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personal) als auch in Schnittstellenfunktionen zu anderen Fachabteilungen. Im operativen Bereich können sie im Passagierservice, in der Flugzeugabfertigung und im Frachtbereich eingesetzt werden. Sie korrespondieren und kommunizieren mit internationalen Kunden in mindestens zwei Fremdsprachen.

Berufsaussichten:

Der Luftverkehr befindet sich weltweit auf Wachstumskurs. Für die nächsten 20 Jahre wird ein Wachstum von durchschnittlich 4,9 % im Passagierverkehr sowie 6,1 % im Frachtverkehr prognostiziert.

Ausgebildete Luftverkehrsassistenten/-innen haben bundesweit bei allen Fluggesellschaften, Flughafenbetreibern und Abfertigungsgesellschaften eine sehr gute Einstiegsmöglichkeit, sowohl in allen kaufmännischen Bereichen als auch in den operativen Bereichen rund um das Thema Passagierdienst und Fracht. Ihre erworbenen Sprachkenntnisse eröffnen ihnen die Chancen in einem internationalen Umfeld, auch im Ausland, tätig zu sein.

Ausbildungsinhalte:

Deutsch, Englisch, Spanisch
Politik und Wirtschaft
Betriebliches Rechnungswesen
Finanzierung und Controlling
Kosten und Leistungsrechnen
Arbeitsorganisation
Marketing und Qualitätsmanagement
Beschaffung
Personalwirtschaft
Berufsbildung
Sicherheit und Gesundheitsschutz
Umweltschutz
Information und Kommunikation
Bodenverkehrsdienste
Passageverkauf und Passagierabfertigung
Flugzeugabfertigung
Luftfracht

Praktikum in einem Unternehmen innerhalb der Luftverkehrsbranche

Bewerbungen:

Bitte vereinbaren Sie einen Termin zu einem Beratungsgespräch oder senden Ihre Bewerbungsunterlagen an die Schule für Touristik. Sie erhalten eine Einladung zum Eignungstest und einem persönlichen Gespräch.

Ausbildungszeiten:

Vollzeit, Montag – Freitag

Schnuppertage:

***Erleben Sie unsere Dozenten
im Schnupperunterricht.***

***Informieren Sie sich bei der Verwaltung
über die Ausbildung.***

***Anmeldungen werden über unsere Homepage
unter www.schule-fuer-touristik.de erbeten.***

***Termine und Zeiten entnehmen Sie
bitte der Beilage
oder unter: www.schule-fuer-touristik.de.***

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5



Umschulung zum/r Luftverkehrskaufmann/-frau

Zielgruppe:

Personen, die über (k)einen Berufsabschluss verfügen oder einen neuen Abschluss anstreben.

Voraussetzungen:

Gute Mittlere Reife oder Abitur und fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Interessenten/-innen absolvieren bei uns einen Eignungstest. Dazu bitte einen Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugniskopien mitbringen. Haben Sie den Test bestanden, ermitteln wir in einem persönlichen Gespräch Ihre berufliche Eignung.

Schulungskonzept:

Die Ausbildungszeit beträgt zwei Jahre inklusive zwei 4 + 5-monatiger Praktikumsblöcke bei einer Flug- oder Abfertigungsgesellschaft, die wir Ihnen vermitteln. Dort lernen Sie die Bereiche Passagierabfertigung, Flugscheinverkauf, Flugzeugabfertigung, Luftfracht und allgemeine Verwaltung kennen. Unsere schulische Ausbildung vor und nach den Praktikumsblöcken ist praxisorientiert. Ihre Dozenten und Dozentinnen sind Mitarbeiter/-innen von Fluggesellschaften, die ihr Wissen an Sie weitergeben. In der Schule lernen Sie bereits das Reservierungssystem Amadeus kennen. Weitere wichtige Bereiche Ihrer schulischen Ausbildung sind die kaufmännischen Fächer Allgemeine Wirtschaftslehre und Rechnungswesen.

Berufliche Qualifikation:

Luftverkehrskaufleute sind in Unternehmen des Luftverkehrs tätig. Ihr kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Aufgabenfeld erstreckt sich über alle Funktionen eines Unternehmens. Luftverkehrskaufleute unterstützen sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht. Sie können dabei sowohl in den kaufmännischen Kernfunktionen (Marketing und Absatz, Beschaffung, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personal) als auch in Schnittstellenfunktionen zu anderen Fachabteilungen (Verkehrs- und Terminalmanagement, Immobilienmanagement) tätig sein. Operative Einsatzbereiche sind der Passagierservice, die Flugzeugabfertigung (Operations) und der Frachtservice. Luftverkehrskaufleute korrespondieren und kommunizieren in typischen Situationen mit Kunden in einer Fremdsprache. Sie arbeiten team-, prozess- und projektorientiert unter Verwendung aktueller Informations-, Kommunikations- und Medientechniken. Zusätzlich verfügen sie über Fähigkeiten zur Kommunikation, Kooperation, Moderation, Präsentation, Problemlösung und Entscheidung.

Berufsaussichten:

Mit abgeschlossener Berufsausbildung kann der/die Luftverkehrskaufmann/-frau in allen operativen Bereichen einer Fluggesellschaft beschäftigt werden, z. B. im Flugscheinver-

kauf oder in der Frachtabteilung. Ebenso kann er/sie später im kfm. Bereich einer Fluggesellschaft arbeiten. Da man zu diesem Beruf bei nur wenigen Fluggesellschaften in Deutschland ausgebildet werden kann, haben gelernte Luftverkehrskaufleute sehr gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Dazu kommt das weltweite, stetige Wachstum der Passagierzahlen, das einen ständigen Bedarf der Fluggesellschaften an gut ausgebildetem und mobilem Personal nach sich zieht. Schichtdienst ist für Luftverkehrskaufleute selbstverständlich.

Schulungsinhalte:

Luftverkehrswirtschaft:

- Luftverkehrswesen und -geographie
- Fluggastabfertigung
- IATA-Flugtarifberechnung und Flugscheinausstellung
- Luftfracht-, Flugzeugabfertigung
- Reservierungssystem Amadeus

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle:

- Kosten- und Leistungsrechnen
- Controlling
- Betriebliches Rechnungswesen
- Statistik
- Kaufmännisches Rechnen
- Finanzierung

Wirtschafts- und Sozialkunde:

- Grundlagen der Wirtschaftslehre
- Personalrecht und soziale Sicherung
- Personalwirtschaft und Berufsbildung
- Vertragsrecht, Handelsrecht, Arbeitsrecht und Sozialrecht
- Wirtschaftsordnung und Politik
- Steuern

Zusätzliche Fächer:

- Wirtschaftsenglisch
- Deutsch

Praktische Übungen:

- Umsetzung der fächerübergreifenden Kenntnisse im Praktikum

Schulungszeiten:

Vollzeit, Montag – Freitag

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5

Zielgruppe:

Personen, die über (k)einen Berufsabschluss verfügen oder einen neuen Abschluss anstreben.

Voraussetzungen:

Mittlere Reife oder Abitur und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift. Interessenten/-innen absolvieren bei uns einen Einstellungstest. Dazu bitte einen Lebenslauf mit Lichtbild und Zeugniskopien mitbringen. Haben Sie den Test bestanden, ermitteln wir in einem persönlichen Gespräch Ihre berufliche Eignung.

Schulungskonzept:

Die Ausbildungszeit beträgt zwei Jahre. Sie beginnt mit einer ca. ein-jährigen theoretischen Ausbildung an unserer Schule. Der Schwerpunkt der Ausbildung liegt in diesem Abschnitt in der Vermittlung der reisebürospezifischen Fächer wie z. B. Reiseverkehrsgeographie, Flug, Bahn, Pauschaltouristik etc. Um den Praxisbezug herzustellen, erlernen Sie von Anfang an den Umgang mit dem Reservierungscomputer, von der Buchung bis hin zur Ausstellung aller Reisedokumente. In unseren Schulungsräumen erlernen Sie alle Arbeitsabläufe, die in einem Reisebüro anfallen. In den Fächern der speziellen Betriebslehre arbeiten wir ausschließlich mit Fachdozenten und Fachdozentinnen, die über eine jahrelange Berufspraxis in einem Reisebüro verfügen. Im Anschluss daran werden Sie von uns für sieben Monate in ein Vollreisebüro zum Betriebspraktikum vermittelt. Danach kehren Sie bis zur IHK-Prüfung an unsere Schule zurück. Nun liegt der Schwerpunkt der Ausbildung auf den kaufmännischen Fächern wie z. B. allgemeine Wirtschaftslehre und Rechnungswesen.

Berufliche Qualifikation:

Reiseverkehrskaufleute vermitteln in Zusammenarbeit mit Verkehrsbetrieben für ihre Kunden Individual- oder Pauschalreisen von Reiseveranstaltern. Im Auftrag von Urlaubs- und Geschäftsreisenden kümmern sie sich darum, zu den gewünschten Terminen die geeigneten Verbindungen für die Reise mit Bahn, Omnibus, Flugzeug oder Schiff herauszufinden und zu buchen. Sie vermitteln Unterkünfte in Hotels, Ferienwohnungen oder Ferienhäusern und besorgen die Reservierung. An den Zielorten organisieren sie Rundreisen und Ausflüge. Aufgrund ihrer Beratung und Ermittlung der individuellen Wünsche sind sie in der Lage, jedem Kunden ein maßgeschneidertes Angebot zu unterbreiten.

Schulungsinhalte:

Touristik und Reiseverkehr:

- Reiseverkehrsgeographie
- Tourismusbetriebslehre
- Reiseversicherungen
- Reiserecht
- IATA-Flugtarifberechnungen
- Marketing
- Amadeus
- Schiffe und Fähren
- Deutsche Bahn

Kaufmännische Steuerung und Kontrolle:

- Kosten- und Leistungsrechnen
- Controlling
- Betriebliches Rechnungswesen
- Statistik
- Kaufmännisches Rechnen

Wirtschafts- und Sozialkunde:

- Grundlagen der Wirtschaftlehre
- Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- Personalwirtschaft und Berufsbildung
- Vertragsrecht, Handelsrecht, Arbeitsrecht und Sozialrecht
- Wirtschaftsordnung und Politik
- Steuern

Zusätzliche Fächer:

- Wirtschaftsenglisch
- EDV
- Bewerbertraining

Praktische Übungen:

- Umsetzung der fächerübergreifenden Kenntnisse im Praktikum

Schulungszeiten:

Vollzeit, Montag – Freitag

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5



Staatlich gepr. Betriebswirt/-in – Fachrichtung Tourismus – mit optionalem Abschluss zum/r Tourismusfachwirt/-in (IHK)

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen der Tourismusbranche, die nebenberuflich ein Studium in ihrer Fachrichtung belegen möchten. Sie streben an, durch diese Qualifikation später eine Führungsposition zu erreichen und das bisher erworbene praktische Wissen zu vertiefen und die Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Zusammenhänge zu erweitern.

Voraussetzungen:

- 1 Fachhochschulreife, mit Ausnahmegenehmigung Mittlere Reife.
- 2 Eine abgeschlossene Berufsausbildung in Ausbildungsberufen, wie z. B.: Reiseverkehrskaufmann/-frau, Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr, Luftverkehrskaufmann/-frau, Veranstaltungskaufmann/-frau, Hotelkaufmann/-frau, sowie einer Berufserfahrung von mindestens einem Jahr (kann während der Studienzeit erfolgen)
oder
fünfjährige Berufserfahrung in der Touristikbranche (am Tag der Prüfung).

Neu:

- **Tourismusfachwirten (IHK) und staatl. geprüfte Touristikassistenten** werden die ersten 3 Semester anerkannt. Sie können ihre Studiendauer damit verkürzen.

Studienkonzept

Berufsbegleitend. Nach sechs Semestern (drei Jahren), Abschluss zum staatl. geprüften Betriebswirt – Fachrichtung Tourismus. Nach vier Semestern kann optional der Abschluss zum Tourismusfachwirt (IHK) erworben und die Prüfung nach AEVO (Ausbilderereignungsverordnung) erworben werden.

Studieninhalte:

- Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre
- Rechnungswesen und Controlling
- Politik, Wirtschaft, Recht, Umwelt
- Datenverarbeitung, Steuerlehre
- Betriebswirtschaftslehre im Tourismus, Hotelmanagement, Flugverkehrslehre
- Inlandstourismus, Marketing des Tourismus, Reiseverkehrsgeographie
- Wirtschafts- und Reiserecht
- Deutsch und Spanisch
- Unternehmensführung und Existenzgründung

Studienform:

Präsenzunterricht plus Eigenstudium über unsere Internet-Lernplattform.

Studienzeiten:

An zwei Samstagen und einem Freitagspötnachmittag pro Monat und 10 Kompaktwochen innerhalb der sechs Semester. Für das mediengestützte Studium zu Hause müssen ca. 15–20 Stunden pro Monat eingeplant werden.

Schnuppertage:

***Erleben Sie unsere Dozenten
im Schnupperunterricht.***

***Informieren Sie sich bei der Verwaltung
und Schulleitung über das Studium.***

***Anmeldungen werden über unsere Homepage
unter www.schule-fuer-touristik.de erbeten.***

***Termine und Zeiten entnehmen Sie
bitte der Beilage
oder unter: www.fachschule-fuer-touristik.de.***

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen von Fluggesellschaften ohne Berufsabschluss oder solche, die einen neuen, qualifizierten Abschluss anstreben.

Voraussetzungen:

Mitarbeiter/-innen von Fluggesellschaften, die am Tag der IHK-Abschlussprüfung über Berufserfahrung in 2 von 4 Bereichen verfügen:

1. Fluggastabfertigung
2. Flugscheinverkauf
3. Flugzeugabfertigung
4. Luftfracht

Folgende Mindestberufserfahrung müssen Sie am Tag der Abschlussprüfung vorweisen:

- ohne kfm. Abschluss = 4,5 Jahre
- mit kfm. Abschluss =
Ausbildungszeit wird anerkannt und die 4,5 Jahre reduzieren sich entsprechend.

Ihre persönlichen Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Abschlussprüfung werden von der IHK Frankfurt geprüft.

Weitere Voraussetzung: fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Kurskonzept:

In Vollzeit oder Berufsbegleitend. Berufsbegleitend werden Sie in eineinhalb Jahren an zwei bis drei Unterrichtstagen pro Monat auf die Prüfung vorbereitet. Zu Beginn des Kurses erhalten Sie den Stundenplan für die gesamte Zeit, damit Ihnen eine persönliche Planung Ihrer Arbeitseinsätze möglich ist.

Berufliche Qualifikationen:

Luftverkehrskaufleute sind in Unternehmen des Luftverkehrs tätig. Ihr kaufmännisch-betriebswirtschaftliches Aufgabenfeld erstreckt sich über alle Funktionen eines Unternehmens. Luftverkehrskaufleute unterstützen sämtliche Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher Sicht. Sie können dabei sowohl in den kaufmännischen Kernfunktionen (Marketing und Absatz, Beschaffung, Finanz- und Rechnungswesen, Controlling und Personal) als auch in Schnittstellenfunktionen zu anderen Fachabteilungen (Verkehrs- und Terminalmanagement, Immobilienmanagement) tätig sein. Operative Einsatzbereiche sind der Passagierservice, die Flugzeugabfertigung (Operations) und der Frachtservice.

Luftverkehrskaufleute korrespondieren und kommunizieren in typischen Situationen mit Kunden in einer Fremdsprache. Sie arbeiten team-, prozess- und projektorientiert unter Verwendung aktueller Informations-, Kommunikations- und Medientechniken. Zusätzlich verfügen sie über Fähigkeiten zur Kommunikation, Kooperation, Moderation, Präsentation, Problemlösung und Entscheidung.

Kursinhalte:

Luftverkehrswesen
Fluggastabfertigung
Flugtarifberechnung
Luftverkehrsgeographie
Schriftverkehr
Flugzeugabfertigung
Luftfracht
Luftverkehrsmarketing
Luftverkehrsrecht
Statistik
Allgemeine Wirtschaftslehre
Rechnungswesen

Kurszeiten:

Berufsbegleitend:
Entweder 2–3 zusammenhängende Unterrichtstage pro Monat (ab Herbst), oder 2–3 Samstage pro Monat (ab Frühjahr) sowie eine Intensivwoche zur Prüfungsvorbereitung.
Vollzeit:
3 Monate Montag bis Freitag.

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5



Externe Prüfung zum/ Servicekaufmann/-frau im Luftverkehr

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen der Luftverkehrs- oder Abfertigungsgesellschaften und der Flughäfen.

Für Mitarbeiter/-innen der Deutschen Lufthansa, des Flughafens Düsseldorf und der airberlin group sowie des Flughafens München und der aerogate bieten wir separate Kurse an, die ebenso in Düsseldorf und München stattfinden.

Voraussetzungen:

Berufserfahrung im Servicebereich einer Fluggesellschaft (auch Fliegendes Personal) am Tag der IHK-Abschlussprüfung.

Folgende Mindestberufserfahrung müssen Sie am Tag der Abschlussprüfung vorweisen:

- ohne kfm. Abschluss = 4,5 Jahre
- mit kfm. Abschluss =
Ausbildungszeit wird anerkannt und die 4,5 Jahre reduzieren sich entsprechend.

Weitere Voraussetzung: fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre persönlichen Zulassungsvoraussetzungen für die IHK-Abschlussprüfung werden von der IHK Frankfurt geprüft.

Kurskonzept:

Berufsbegleitend werden Sie in eineinhalb Jahren an zwei bis drei zusammenhängenden Unterrichtstagen pro Monat auf die Prüfung vorbereitet. Zu Beginn des Kurses erhalten Sie den Stundenplan für die gesamte Zeit ausgehändigt, so dass wir Ihnen eine persönliche Planung Ihrer Arbeitseinsätze ermöglichen.

Berufliche Qualifikationen:

Servicekaufleute im Luftverkehr führen – teilweise auch in Fremdsprachen – Beratungs- und Informationsgespräche. Sie verkaufen Produkte und Dienstleistungen. Sie checken Passagiere ein und betreuen sie am Flughafen und im Flugzeug. Sie informieren die Fluggäste über die Sicherheitseinrichtungen und leiten Maßnahmen in Notfallsituationen ein. Neben der Annahme und Ausgabe von Gepäck koordinieren sie auch Vorgänge bei der Abfertigung von Flugzeugen wie etwa den Einstieg der Passagiere. Zusätzlich wirken Servicekaufleute im Luftverkehr bei Marketingmaßnahmen mit und bearbeiten Zahlungsvorgänge und Reklamationen.

Sie arbeiten in Unternehmen des Luftverkehrs, zum Beispiel bei Luftverkehrs- oder Abfertigungsgesellschaften und -agenturen. Sie arbeiten im kundennahen Bereich, beispielsweise im Check-In-Bereich an Flughäfen oder bei der Flugzeugabfertigung.



Servicekaufleute berücksichtigen in Gesprächen die unterschiedlichen kulturellen Hintergründe ihrer Kunden. Sie reagieren auf Kundenwünsche auch in unvorhergesehenen Situationen flexibel, kreativ und freundlich; sie sind physisch und psychisch belastbar.

Kursinhalte:

- Arbeitsorganisation, Info- und Kommunikationssysteme
- Marketing und Qualitätsmanagement
- Gestalten von Kundenbeziehungen
- Vertrieb und Verkauf
- Passagier-, Gepäckservice, Flugzeugabfertigung (am Counter)
- Planung und Steuerung des Mitteleinsatzes
- Controlling im Servicebereich
- Zahlungsverkehr und Buchführung
- Sicherheitseinrichtungen und -verfahren
- Wirtschaftskunde

Kurszeiten:

Berufsbegleitend, 2–3 zusammenhängende Unterrichtstage pro Monat

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen der Touristikbranche, die einen beruflichen Aufstieg anstreben.

Voraussetzungen:

- a) eine mit Erfolg abgeschlossene Ausbildung als Reiseverkehrs-, Luftverkehrs-, Hotelkaufmann/-frau, Hotelfachmann/-frau o. ä. und eine weitere Berufspraxis von mindestens zwei Jahren
oder
- b) eine mit Erfolg abgeschlossene Ausbildung in einem sonstigen anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Beruf und eine weitere Berufspraxis von mindestens drei Jahren
oder
- c) eine mindestens fünfjährige Berufspraxis

Bitte beachten Sie:

Die Zulassungsvoraussetzungen müssen erst zum Zeitpunkt der IHK-Prüfung erfüllt sein. Sie können also evtl. fehlende Praxis auch parallel zur Weiterbildung erwerben.

Berufliche Qualifikation:

Tourismusfachwirte/-innen (IHK) nehmen eigenverantwortlich Führungsaufgaben im Prozess der touristischen Leistungserstellung wahr. Wirtschaftliche, rechtliche, ökologische und soziale Aspekte bilden den Rahmen. Sie erkennen Entwicklungen des Marktes und erstellen neue Produkte. Ebenso leiten sie entsprechende Marktstrategien ab und wenden Marketinginstrumente ergebnisorientiert an.

Tourismusfachwirte/-innen (IHK) erkennen die Schnittstellen innerhalb der Wertschöpfungskette Tourismus sowie zukünftige Entwicklungen der Branche und gestalten passgerechte Lösungen. Sie nehmen Führungsaufgaben in Destinationen und Tourismusorganisationen, in Freizeitanlagen und Erlebniswelten, beim Reiseveranstalter und Reisevermittler, in Kur- und Bäderbetrieben, bei Verkehrsträgern etc. wahr.

Kursinhalte:**A) Wirtschaftsbezogene Qualifikationen**

- Volks- und Betriebswirtschaft
- Rechnungswesen
- Unternehmensführung
- Recht und Steuern

B) Handlungsfeldspezifische (Tourismusspezifische) Qualifikationen

- Grundlagen des Tourismus
- Tourismus-Management
- Tourismus-Marketing
- Betriebsspezifisches Management

Kursform:

Blended Learning

Kurszeiten:

- Teil A und B
- Berufsbegleitend, jeweils 12 Monate
 - Vollzeit, jeweils ca. sechs Wochen

Kombinationsmöglichkeiten:

Teil A und B können einzeln gebucht werden.
Eine Kombination des Vollzeitkurses mit dem berufsbegleitenden Kurs ist möglich.

***Infoabend/Schnuppertage:
Erleben Sie unsere Dozenten
im Schnupperunterricht.***

***Informieren Sie sich bei der Verwaltung
über die Weiterbildung.***

***Anmeldungen werden über unsere Homepage
unter www.schule-fuer-touristik.de erbeten.***

***Termine entnehmen Sie bitte der Beilage
oder unter: www.schule-fuer-touristik.de.***

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5



Tourismusmanagement

Zielsetzung:

Die Weiterbildung Tourismusmanagement entspricht den modernen Anforderungen der Tourismusbranche. Erfolgreiche Teilnehmer sind Allrounder. Sie nehmen Führungsaufgaben in Destinationen und Tourismusorganisationen, in Freizeitanlagen und Erlebniswelten, bei Reiseveranstaltern und Reisevermittlern, in Kur- und Bäderbetrieben, bei Verkehrsträgern etc. wahr.

Voraussetzungen:

Keine

Kursinhalte:

- Grundlagen des Tourismus
- Tourismusmanagement
- Tourismusmarketing
- Betriebsspezifisches Management

Kursform:

Blended Learning

Kurszeiten:

Vollzeit oder Berufsbegleitend

Infoabende/Schnuppertage:
www.schule-fuer-touristik.de



Wirtschaftsbezogene Qualifikationen

Zielsetzung:

Diese betriebswirtschaftliche Weiterbildung deckt einen großen Teil der allgemeinen Qualifikationsanforderungen heutiger Dienstleistungsunternehmen ab. Sie bereitet auf die IHK-Fachwirt-Prüfung Teil A vor.

Voraussetzungen:

Eine mit Erfolg abgelegte kaufmännische Berufsausbildung oder mehrjährige kaufmännische Berufserfahrung. Die Fähigkeit, kommunikativ auf Menschen zuzugehen und die Bereitschaft zur Mobilität.

Kursinhalte:

- Volks- und Betriebswirtschaft, • Recht, Steuern
- Unternehmensführung, • Rechnungswesen

Kursform:

Blended Learning

Kurszeiten:

Vollzeit oder Berufsbegleitend

Teilnehmerkreis:

Azubis und Umschüler/-innen, die sich auf ihre IHK-Abschlussprüfung zum/r Reiseverkehrskaufmann/-frau vorbereiten wollen.

Kursinhalte/ Kursdauer:

Prüfungsvorbereitung für Azubis – Touristik und Reiseverkehr

Kursinhalte:

- Zielgebiete, Reiseverkehrsgeographie
- Flug, Bus, Schiff, Bahn
- Marketing

Kursdauer:

Montag – Freitag, 1 Intensivwoche

Prüfungsvorbereitung für Azubis – Wirtschafts- und Sozialkunde

Kursinhalte:

- Arbeitsrecht und soziale Sicherung
- Personalwirtschaft und Berufsbildung
- Wirtschaftsordnung und Politik

Kursdauer: 1 Tag

Prüfungsvorbereitung für Azubis – Kaufmännische Steuerung

Kursinhalte:

- Kosten- und Leistungsrechnung
- Controlling, Statistik

Kursdauer: 1 Tag

Diese Themen werden theoretisch und mit Übungsaufgaben wiederholt. Sie erhalten ein Kurzsript zu diesen Themen.

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5



Fortbildung für den Luft- und Reiseverkehr

Zielgruppe:

Sie haben eine Berufsausbildung im Bereich Touristik, jedoch einige Jahre pausiert? Oder Sie haben eine andere Berufsausbildung, streben aber den Einstieg in die Touristikbranche an? Erlernen Sie bei uns neu den Umgang mit dem CRS Amadeus, IATA-Flugtariffberechnung, Veranstalterkunde und aktuelles touristisches Know-how.

Voraussetzungen:

Sie sollten über gute Englischkenntnisse, touristisches Interesse, hohes Engagement und Teamfähigkeit verfügen sowie flexibel und belastbar sein.

Kursinhalte:

Modul 1: Touristik, Reisebüro

Veranstalterkunde / Reiseverkehrslehre: Struktur des deutschen Veranstalter- und Reisebüromarktes, Reiseverhalten und -nachfrage, Aufbau der Kataloge führender Reiseveranstalter und manuelle Reisepreisberechnungen, Informationspflicht der Reisebüros, Reisevertrag / AGB.

Deutsche Bahn, Fähren und Kreuzfahrten: Flusskreuzfahrten, Kreuzfahrten, Schiffstypen, Reedereien: Zugkategorien, Tarifsysteme im In- und Ausland, Reservierung und Ausstellung der Fahrscheine in Amadeus, Zahlungsarten, Erstattungen.

Amadeus Touristik: Buchung und Verkauf in TOMA von Pauschalreisen, Flügen, Kreuzfahrten, Mietwagen, Buchung und Verkauf von TUI-Reisen (IRIS Plus), Prozessablauf in der Touristik.

Dauer gesamt: 25 Tage.

Modul 2: Flug Reisebüro / Flug Luftverkehr

Flugverkehr: Flugzeugtypen, Flugpläne, 3-Letter-Codes, Zubringer, Gepäck, Service, Check-In, Flugtariffberechnung, IATA Konferenzgebiete, Global Indicators, Reisearten, Meilenberechnung, Mindestpreisberechnungen, Sondertarife, Währungssystem.

Amadeus Flug: Informationssystem, Flugplan und Verfügbarkeiten, Erstellen von Buchungen mit allen Pflichtelementen, Modifizieren einer bestehenden Buchung, Sitzplatzreservierungen und Sonderwünsche, Preisabfragen mit verschiedenen Optionen, Preisberechnungen, Ticketausstellungen im System inkl. Multiple Purpose Documents (MCO), Zahlungsverkehr inkl. Rückerstattungen.

Dauer gesamt: 25 Tage.

Modul 3: Passagierabfertigung

Passagierabfertigung: Check-In-Arten und Prozesse, Gepäckregeln, Dangerous Goods, Besondere Personengruppen, Unbegleitete Kinder, Rollstuhlfahrer, Gruppen etc., Ticketeinträge, Tickets interpretieren, Gatearbeiten, Listen im System, Telexe.

Rechtliche Grundlagen: Flugunregelmäßigkeiten, Involuntary Up and Downgrading, Vorgehensweise bei Überbuchungen, Rechtliche Grundlagen bei Flugunregelmäßigkeiten, Endorsements, Gepäckverlust und Vorgehensweise, Haftung.

Englische Kommunikation: Ansagen im Gate, Flughafentypische Konversation.

Dauer gesamt: 15 Tage.

Modul 4: Flugzeugabfertigung Luftverkehr

Flugzeugabfertigung: Ladeplanung, Gewichtskalkulation (EZFW/ALLTOF), Zusammenladbarkeitsbeschränkungen, Special Loads, DG-Schulung, Wetter, Vorfeldabfertigung, Flug Vor- und Nachbereitung.

Dauer gesamt: 15 Tage.

Modul 5: Geographie und Verkaufsschulung

Reiseverkehrsgeographie und Zielgebietenkenntnisse: Geographische Hilfsmittel, Zeitsystem, Geogr. Gliederung ausgewählter Zielgebiete.

Verkaufstraining: Bedürfnisse und Wahrnehmung des Kunden, Kundenorientiertes Verhalten. Von der Bedarfsanalyse bis zum Abschluss, Verkaufsgespräche und Verhalten im Reisebüro.

Dauer gesamt: 20 Tage.

Die Module 1,2 und 5 qualifizieren für eine Tätigkeit im Reisebüro, die Module 2, 3 und 4 für eine spätere Tätigkeit bei einer Fluggesellschaft oder einer Abfertigungsgesellschaft. Sie sind einzeln buchbar und werden durch die Agentur für Arbeit gefördert!

Kurszeiten:

Vollzeit, Montag – Freitag

Fördermöglichkeiten siehe Seite 5



Amadeus 1

Touristik und Grundlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen und Auszubildende aus Reisebüros mit keinen oder geringen Vorkenntnissen im Umgang mit Amadeus. Ebenfalls geeignet für Umschüler/-innen und Berufsrückkehrer/-innen, die Amadeus-Kenntnisse erwerben möchten.

Die Kenntnisse dieses Kurses sind Grundlage für alle weiteren Kurse.

Voraussetzungen:

Grundkenntnisse im touristischen Bereich.

Kursinhalte:

- Arbeitsoberfläche Amadeus Selling Plattform (Vista)
- An- und Abmelden im System
- Informationsquellen in Amadeus (Info-Maske und Amadeus eGuide)
- Verkaufsbelege
- Reisebestätigungen
- Amadeus Tour Market (TOMA®-Maske)
- Hotel- und Flugvakanzan ausgewählter Veranstalter
- Buchungsanfragen, Buchungen, Umbuchungen und Stornierungen
- Buchung mit Direktinkasso
- Flug- und Bahnpauschalreisen ausgewählter Veranstalter
- TUI-Pauschalreisebuchungen anhand der grafischen Benutzeroberfläche Iris Plus

Kurszeiten:

Vollzeit, 2 Tage

**Achten Sie auf Ihren Preisvorteil:
Bei Benutzung aller 3 Amadeuskurse erhalten Sie
einen Spezialpreis!**

**Änderung der Kursbezeichnung und -inhalte unter Vorbehalt.
Alle Inhalte der Computerreservierungskurse werden laufend den
Produktänderungen angepasst.**



Amadeus 2 Reservierung Flug

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen und Auszubildende aus IATA- und NON-IATA-Reisebüros, die internationale Flugreservierungen sowie einfache Tarifberechnungen über Amadeus erlernen möchten, ebenso geeignet für Berufsrückkehrer/-innen.

Voraussetzungen:

Teilnahme an unserem Amadeus 1 Touristik und Grundlagen sowie Grundkenntnisse der Reise-Branche und fundierte Englischkenntnisse.

Kursinhalte:

Dieser Kurs wird in der Amadeus Selling Plattform – im Expert-Mode-Format.

- An- und Abmelden bei Amadeus (Sign In/Sign Out)
- Amadeus Information System (AIS)
- Amadeus Calculator
- Amadeus AIR: Availability, Schedule, Timetable, Flight-Information
- Aufbau einer Flugbuchung (Passenger Name Record – PNR)
- PNR-Änderungen und optionale Elemente
- Sitzplatzreservierung und Anforderung von Sonder-Essen
- Eingabe von Miles&More- und Vielfliegernummern
- Abfrage von Flugpreisen (Fare Quote Display) inkl. Tarifbedingungen und Routing
- Einfache Preisberechnung im PNR
- Amadeus Selling Plattfor (Vista) – Präsentation der grafischen Benutzeroberfläche

Kurszeiten:

Vollzeit, 3 Tage

Der Kurs wird zur Akkreditierung einer IATA-Agentur anerkannt.

**Änderung der Kursbezeichnung und -inhalte unter Vorbehalt.
Alle Inhalte der Computerreservierungskurse werden laufend
den Produktänderungen angepasst.**



Amadeus 3 Tarife und Ticketing- grundlagen

Zielgruppe:

Mitarbeiter/-innen und Auszubildende aus Reisebüros, die Kenntnisse im Bereich Ticketausstellung erwerben möchten.

Voraussetzungen:

Teilnahme an unseren Kursen Amadeus 1 Touristik und Grundlagen und Amadeus 2 Reservierung Flug oder vergleichbare Kenntnisse sowie fundierte Englischkenntnisse.

Kursinhalte:

Dieser Kurs wird in der Amadeus Selling Plattform (Vista) Oberfläche durchgeführt – im Expert-Mode-Format.

- FQP: Informative Preisberechnung
- Best Buy
- Ausstellung von elektronischen Tickets im Central Ticketing System
- Unifares (Negotarife)
- Umbuchungen (MCO)
- Rücknahme von unbenutzten Flugscheinen

Kurszeiten:

Vollzeit, 3 Tage

Der Kurs wird zur Akkreditierung einer IATA-Agentur anerkannt.

**Änderung der Kursbezeichnung und -inhalte unter Vorbehalt.
Alle Inhalte der Computerreservierungskurse werden laufend den
Produktänderungen angepasst.**



Individuelle Schulungen

Ihre individuelle Schulung bei uns

Raumvermietungen / Schulung nach Maß

Wir bieten Ihnen Schulungen aus unserem Kursprogramm, die bereits bei wenigen Teilnehmern/Teilnehmerinnen im Vergleich zu offenen Seminaren kostengünstiger ausfallen.

Sie haben eigene Dozenten? Dann vermieten wir Ihnen selbstverständlich auch unsere Schulungsräume, zur CRS-, EDV- und Theorieschulung.

Sie bestimmen die Themen und Termine der Schulung selbst und nutzen die Praxiserfahrung unserer Dozenten.

Ausstattung der Räume:

Wir bieten Ihnen 8 state-of-the-Art eingerichtete Schulungsräume mit 36 PC's, Internet-Zugang, Amadeus, Galileo sowie Microsoft Office und PowerPoint.

Unsere Cafeteria bietet Ihnen die Möglichkeit größere Veranstaltungen wie z. B. Frühstückseminare, Workshops, Stammtische etc. durchzuführen.

In unserem Konferenz-/Besprechungszimmer können Sie kleinere Meetings oder Einzelcoachings durchführen.

Sie haben die Wahl entweder nur Getränke zu bestellen, oder Getränke plus Imbiss, oder ein warmes Mittagessen.

Wir informieren Sie gerne telefonisch oder unter www.schule-fuer-touristik.de

Wir schulen auch gerne in Ihrem Unternehmen vor Ort.



Amadeus – Ein Handbuch für die Praxis

Das Amadeus-Handbuch von Thomas Bach vermittelt dem Leser umfassend und praxisnah alle Funktionen des Reservierungssystems bis hin zum Ausdruck aller Reisedokumente.

Jeder Schritt wird anhand der Bildschirmdarstellungen genau erklärt. Alle Eingabeformate (z. B. FQD) werden entschlüsselt und aus dem Englischen ins Deutsche übersetzt.

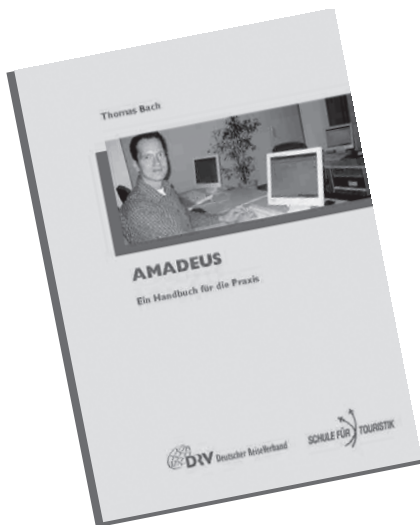
Ein besonderer Wert wurde auf praktische Übungsbeispiele gelegt, die nicht nur den einfachen Reservierungsfall widerspiegeln, sondern alltägliche Sonderfälle (z. B. automatische MCO für UMs, Umbuchungsgebühr, etix®, Gruppenbuchung) aus der Praxis zeigen. Das 410-seitige Buch eignet sich sowohl für Anfänger, die das Handbuch als Einarbeitungshilfe nutzen, wie auch als Nachschlagewerk für Praktiker im Reisebüro.

Herausgegeben wird das Buch von dem DRV-Verlag in Zusammenarbeit mit dem Verlag der Schule für Touristik.

Völlig überarbeitet wurde nach der Umstellung der Lufthansa auf Amadeus E-Ticketing das Kapitel etix®. Außerdem wird das Verfahren für die neue elektronische Amadeus MCO (EMCO) für etix®-Tickets dargestellt. Neu aufgenommen wurden darüber hinaus die Kapitel Amadeus E-Ticketing, Refund von E-Tickets sowie Uni Fares.

Autor: Thomas Bach, 410 Seiten, ISBN 9-929835-30-4

Bestellungen unter www.schule-fuer-touristik.de (Shop)





Buchführung, Jahresabschluss und Controlling in Tourismusbetrieben

Dass Buchführung nicht langweilig, sondern unterhaltsam präsentiert werden kann, zeigt das neue Buch von Thomas Bach „**Buchführung, Jahresabschluss und Controlling in Tourismusbetrieben**“.

Die gesamte Konzeption des Buches ist – ein Novum für ein Rechnungswesenbuch – eingebettet in eine unterhaltsame Geschichte: Susi Schlaun, gelernte Reiseverkehrskauffrau, und Lutz Lästig, gelernter Gas- und Wasserinstallateur, eröffnen gemeinsam das Reisebüro Techno Travel in Diskostadt. Anhand konkreter Probleme und amüsanter Erlebnisse dieser beiden Figuren und des Auszubildenden Norbert Nervig werden alle Bereiche des betrieblichen Rechnungswesens ausführlich und verständlich erläutert. Das handlungsorientierte Buch umfasst den kompletten Prüfungsstoff des neuen Rahmenlehrplans der Kultusministerkonferenz der Lernfelder 5, 11 und 15.

Der Autor, Diplom-Betriebswirt, gelernter Reiseverkehrskaufmann und der Touristikbranche bereits durch sein praxisorientiertes Amadeus-Handbuch bekannt, zeigt auch dieses Mal wieder, dass man vermeintlich trockene Inhalte mit verständlichen Worten erklären kann.

Das Buch ist nicht nur für Berufsschulen geeignet, sondern dient darüber hinaus bestens zur Prüfungsvorbereitung, da es neben konventionellen Übungsaufgaben auch eine Fülle von Multiple-Choice-Aufgaben enthält.

Aber auch für alle diejenigen, die endlich mal die Bereiche Buchführung und Kosten- und Leistungsrechnen im Reiseverkehr verstehen wollen, eignet sich dieses Buch hervorragend als Einführung in dieses Thema. Neben der klassischen Buchführung werden hier auch aktuelle Aspekte wie Yield-Management, Kennzahlen des Erfolgs (Cashflow, Rentabilität, Liquidität usw.) und Break-even-Analyse behandelt. Herausgegeben wird das Buch von dem DRV-Service GmbH Verlag in Zusammenarbeit mit dem Verlag der Schule für Touristik.

Autor: Thomas Bach, 300 Seiten, ISBN 3-929835-27-4

Inkl. Kontenrahmen. Lösungsheft kann separat bestellt werden.

Bestellungen unter www.schule-fuer-touristik.de (Shop)





Geographie für Touristiker

Mit der völlig neu überarbeiteten Fassung legt die DRV Service GmbH gemeinsam mit der Schule für Touristik ein praxisorientiertes über 600 Seiten umfassendes Werk vor, das sich genau an dem neuen KMK-Rahmenlehrplan für die Berufsausbildung zur/zum Reiseverkehrskauffrau/-mann ausrichtet.

Die geographischen Inhalte der Lernfelder werden weitgehend abgedeckt.

Das Buch richtet sich an Aus-, Fort- und Weiterzubildende der Reisebranche. Aufgrund seiner verständlichen Schreibweise und Konzeption eignet es sich auch für Quereinsteiger.

Es dient Touristikern in der Praxis ferner als Nachschlagewerk.

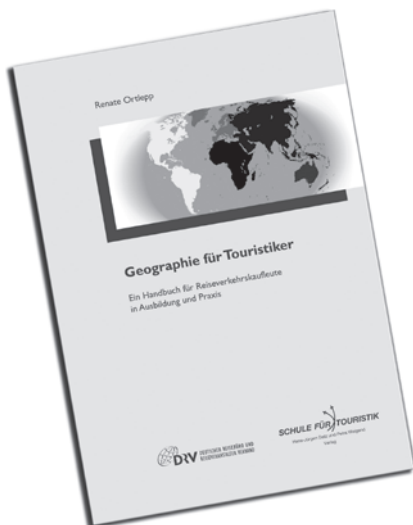
Neben den einleitenden Kapiteln zu allgemeinen geographischen Hilfsmitteln, bilden die Informationen zu den touristisch bedeutsamen Zielgebieten den Hauptteil des Buches.

Wie im Rahmenlehrplan vorgesehen, wird sehr intensiv auf die einzelnen Länder eingegangen und in weiterführenden Regionskapiteln werden die Sehenswürdigkeiten, die Urlaubsorte und Ausflugsziele ausführlich beschrieben. Den Länderkapiteln sind zusätzlich Fragenkomplexe aus dem Reisebüroalltag vorangestellt, die auf handlungsorientierte Weise den Bezug zur Praxis herstellen und als optimale Vorbereitung auf den ungebundenen Fragenteil der Abschlussprüfung dienen.

Ein Beilagenteil enthält übersichtliche Klimatabellen und detaillierte Landkarten zu den jeweiligen Zielgebieten.

Autorin: Renate Ortlepp, ca. 640 Seiten + 52 Seiten (Beiheft), ISBN 3-929835-31-2

Bestellungen unter www.schule-fuer-touristik.de (Shop)





Lehrbuch des Linienflugverkehrs

Der Luftverkehrsmarkt ist seit Jahren in Bewegung – die Liberalisierung des Luftverkehrs in Europa hat jede Menge neue Markteintritte ermöglicht, die Billigflieger haben einen Boom sondergleichen erlebt und die weltweiten Allianzen erlangen zunehmend Gewicht im wachsenden Konkurrenzkampf. Diese Marktentwicklung und die veränderten rechtlichen Rahmenbedingungen haben auch dazu geführt, dass es immer weniger Einheitlichkeit im Tarifwesen gibt. Jede Fluggesellschaft stellt ihre eigenen Regeln auf, die sich mal mehr, mal weniger, oft jedoch auch gar nicht mehr an den Vorgaben der IATA orientieren. Das stellt Praktiker, Lernende und Lehrende gleichermaßen vor eine schwierige Situation. Darüber hinaus bieten Lehrpläne und Abschlussprüfungs-Stoffkataloge, insbesondere für Reiseverkehrskaufleute, einen großen Spielraum und lassen eine Menge Interpretation zu, was die Tiefe der einzelnen Themen angeht. Da der RVK-Lehrplan ohnehin überquillt, ist es nur verständlich, dass das Thema Flug in dieser Berufsgruppe oftmals nur am Rande gestreift wird. Dieses Buch soll Mut dazu machen, sich wieder intensiver mit diesem spannenden und anspruchsvollen Thema zu befassen.

In der nunmehr fünften Auflage wurde den Themen „Konstruktion und Kalkulation von Pauschalreisen“ sowie „Umweltschutz“ ein eigenes Kapitel gewidmet, um so dem aktuellen Rahmenlehrplan für Reiseverkehrskaufleute Rechnung zu tragen. Luftverkehrskaufleute und Servicekaufleute im Luftverkehr soll dieses Buch ebenfalls in der Ausbildung unterstützen, und mit den detaillierten Tarifierungs- und Ticketingbeispielen kann es auch Praktikern eine Hilfestellung geben.

Autorin: Sabine Rasch-Sabathil, 283 Seiten, ISBN 3-929598-00-0

Bestellungen unter www.schule-fuer-touristik.de (Shop)



Notizen:

Abonnieren Sie unseren **Newsletter** unter **www.schule-fuer-touristik.de**

Wir informieren Sie regelmäßig über neue Kursangebote, Aktionen, Sonderpreise und vieles mehr.

Alle ehemaligen Kursteilnehmer, Schüler und Studenten können sich auf unseren Internetseiten unter **www.schule-fuer-touristik.de** – **Rubrik „Alumni“** registrieren lassen, finden dort den Kontakt zu ehemaligen Klassenkameraden/-innen, Chats und Foren, neueste Brancheninformationen, kostenlose E-Learnings, spezielle Ermäßigungen unseres gesamten Seminarprogramms und den Zugang zu unserer Jobbörse mit den neuesten Job-Offerten der Tourismusbranche.



Wir sind Gründungsmitglied des Qualitätssicherungsverbands für Weiterbildung Hessen e. V. und seit 2003 durch diesen zertifiziert.



CertEuropa

Zertifizierungsstelle nach ISO 17021/17024
Fachkundige Stelle nach SGB III und AZWV

Seit Januar 2006 hat die Schule für Touristik für alle geförderten Maßnahmen nach SGB III §§ 84,85, die AZWV-Zulassung/Zertifizierung.

Allgemeine Bedingungen der Schule für Touristik Weigand KG für Kurse von einer Dauer unter 2 Monaten

§ 1 Pflichten der Schule für Touristik

- (1) Die Schule für Touristik Weigand KG verpflichtet sich, die Kurse ordnungsgemäß durchzuführen.
- (2) Sie wird dem/der Teilnehmer/-in alle Lern- und Hilfsmittel zur Verfügung stellen, die zum Erfolg der Teilnahme beitragen.
- (3) Im Falle eines Ausfalls von Unterricht/Vorlesung aufgrund von Umständen, welche die Schule nicht zu vertreten hat, wie beispielsweise Krankheit der Trainer, höhere Gewalt oder sonstige unvorhersehbare und unvermeidbare Ereignisse, besteht kein Anspruch des Vertragspartners auf Durchführung der Veranstaltung oder Minderung der Kursgebühren. Die Haftung der Schule ist auf den Eintritt solcher Schäden des Vertragspartners beschränkt, die auf ein fahrlässiges Verhalten der Schule zurückzuführen sind. In diesem Fall wird die Schule Ersatz für den Ausfall anbieten oder die Kursgebühr zurückzahlen.
- (4) Die Schule für Touristik ist verpflichtet, die Daten der Teilnehmer/-innen gemäß den Bestimmungen des Datenschutzes zu speichern.

§ 2 Kursgebühr und Zahlungsbedingungen

- (1) Bearbeitungsgebühr (z. B. Umbuchung in einen anderen Kurs): € 100,–
- (2) Der/die Teilnehmer/-in hat die Gebühr vor Kursbeginn in voller Höhe zu entrichten.
- (3) Wird der/die Teilnehmer/-in durch einen Bildungsgutschein gefördert, gelten die Bestimmungen des SGB II/III.

§ 3 Kündigung

- (1) Kommt der Vertrag unter Verwendung von Fernkommunikationsmitteln zustande, hat der/die Kursteilnehmer/-in ein kostenloses Widerrufsrecht bis 14 Tage nach Vertragsabschluss.
- (2) Kostenfreie Kündigung des/der Teilnehmer/-in vor Beginn: Bis 30 Tage vor Beginn des Kurses kann der/die Teilnehmer/-in ohne Angabe von Gründen kostenlos vom Vertrag zurücktreten.
- (3) Kündigung ab 29 Tage vor Beginn des Kurses: Teilnehmer/-innen, die 29 Tage vor Beginn zurücktreten, sind grundsätzlich zur Zahlung verpflichtet.
- (4) Kündigung nach Beginn der Weiterbildung: Teilnehmer/-innen, die nach Beginn zurücktreten oder die zu den Veranstaltungen nicht oder teilweise nicht erscheinen, sind grundsätzlich zur Zahlung verpflichtet. Die Nichtanspruchnahme einzelner Unterrichtseinheiten berechtigt nicht zu einer Ermäßigung des Rechnungsbetrages.
- (5) Kündigung der Schule für Touristik Weigand KG vor Beginn des Kurses: Die Schule kann bis 5 Tage vor Beginn von dem Vertrag zurücktreten, wenn die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird.
- (6) Fristlose Kündigung des Vertrages durch die Schule für Touristik Weigand KG: Diese kann den Vertrag aus wichtigem Grund ohne Einhaltung einer Kündigungsfrist kündigen. Die Verpflichtung des/der Teilnehmers/-in von der Zahlung der vollen Kursgebühr bleibt hiervon unberührt, wenn dieser/diese den Kündigungsgrund veranlasst hat.

Wichtige Gründe liegen zum Beispiel vor:

- wenn der/die Teilnehmer/-in nachhaltig den Unterricht stört oder
- wenn der/die Teilnehmer/-in mit der Zahlung in Verzug gekommen ist.

- (7) Kündigungen müssen schriftlich erfolgen. Maßgeblich ist der Eingang des Kündigungsschreibens an die Schule.
- (8) Kündigung eines/einer Teilnehmers/-in, der/die mittels Bildungsgutschein gefördert wird: es gelten die Bedingungen des SGBII/III.

§ 4 Pflichten des/r Teilnehmers/in

- (1) Computer, Maschinen und sonstige Ausstattung werden sorgsam und pfleglich behandelt und sind nur zu den ihm/ihr übertragenen Aufgaben und Arbeiten zu verwenden. Die Arbeitsschutz- und Unfallverhütungsvorschriften und sonstige Regelungen, die die Ordnung der Schule betreffen, werden beachtet.
- (2) Überlassene Schulungsunterlagen oder Inhalte unserer Online-Lernplattform dürfen weder vor noch nach dem Unterricht vervielfältigt oder anderweitig als für das Erreichen des eigenen Schulungsziels genutzt werden. Bei Zuwiderhandlung behält sich die Schule Schadensersatzforderungen vor.

§ 5 Nebenabreden

- (1) Außer den in diesem Vertrag vereinbarten Regelungen wurden Nebenabreden nicht getroffen bzw. vereinbart.
- (2) Änderungen und/oder Ergänzungen des Vertrages einschließlich dieser Regelung sowie möglicher Anlagen zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform.

§ 6 Gerichtsstand / Erfüllungsort

Gerichtsstand und Erfüllungsort für die Ansprüche aus diesem Vertrag ist Frankfurt am Main.

§ 7 Sonstige Vereinbarungen

- (1) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages oder auch nur Teile derselben zwingendem Recht widersprechen oder sonst unwirksam sein oder werden, so bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam. Die Parteien sind in diesem Fall verpflichtet, unverzüglich nach Feststellung einer solchen Situation eine der Rechtslage entsprechende wirksame Regelung zu vereinbaren, die der nichtigen oder unwirksamen Bestimmung in ihrem wirtschaftlichen Ergebnis entspricht oder möglichst nahe kommt.
- (2) Der Vertrag soll aber nach dem übereinstimmenden Willen der Parteien dann insgesamt unwirksam oder nichtig sein, wenn das Festhalten an dem Vertrag auch unter Berücksichtigung der vorstehenden Regelungen in Abs. 1 eine unzumutbare Härte für eine der Vertragsparteien darstellen würde.

Anmeldung für Kurse bis zu 2 Monaten Dauer

Kurs(e):

Code:

Termin(e):

Name des Teilnehmers/der Teilnehmerin: Herr Frau

Geb.-Dat.: **Geb.-Ort:**

Adresse:

Telefonnr. Privat: **Geschäft:**

E-Mail: **Fax:**

Anschrift des Rechnungsempfängers/-in:

Bereits besuchte Kurse bei der Schule für Touristik:

Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Schule für Touristik Weigand KG, insbesondere über das Widerrufsrecht in § 3 (1) ,wurden mir in Textform ausgehändigt und ich erkläre mich mit diesen einverstanden. Ebenfalls erkläre ich mein Einverständnis dafür, dass notwendige Daten z. B. an Bundesagentur für Arbeit, IHK oder Sonstige weitergegeben werden dürfen.

Ort, Datum

Unterschrift Teilnehmer/-in

Wenn die Rechnung auf den Rechnungsempfänger/-in (nicht Teilnehmers/-in) ausgestellt wird:

Ort, Datum

Firmenstempel und Unterschrift